

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51»**

ПРИКАЗ

«04» сентября 2019 г.

№ 330

г. Каменск-Уральский

О режиме работы Средней школы № 51 на 2019 – 2020 учебный год

С целью четкой организации труда учителей и учащихся, рациональной организации образовательного процесса в школе в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом Средней школы № 51, СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 02.09.2019 г. следующий режим работы школы для 1-ых классов (5-дневная учебная неделя):

	начало четверти	окончание четверти	количество учебных недель	каникулы
1 четверть	02.09.2019	28.10.2019	8 учебных недель (41 учебный день)	29.10.2019-04.11.2019 (7 дней)
2 четверть	05.11.2019	30.12.2019	8 учебных недель (40 учебных дней)	31.12.2019 - 12.01.2020 (13 дней)
3 четверть	13.01.2020	07.02.2020	4 учебных недели (20 учебных дней)	08.02.2020-15.02.2020 (8 дней)
	17.02.2020	20.03.2020	5 учебных недель (23 учебных дня)	22.03.2020-29.03.2020; (8 дней)
4 четверть	30.03.2020	29.05.2020	8 учебных недель (41 учебный день)	30.05.2020-31.08.2020
итого за учебный год			33 учебных недели (165 учебных дней)	36 дней 94 дня летних каникул

2. Установить с 02.09.2019 г. следующий режим работы школы для 2-4-ых классов (5-дневная учебная неделя):

	начало четверти	окончание четверти	количество учебных недель	каникулы
1 четверть	02.09.2019	28.10.2019	8 учебных недель (41 учебный день)	29.10.2019-04.11.2019 (7 дней)
2 четверть	05.11.2019	30.12.2019	8 учебных недель (40 учебных дней)	31.12.2019 - 12.01.2020 (13 дней)
3 четверть	13.01.2020	21.03.2020	10 учебных недели (48 учебных дней)	22.03.2020-29.03.2020 (8 дней)
4 четверть	30.03.2020	29.05.2020	8 учебных недель (41 учебный день)	30.05.2020-31.08.2020
итого за учебный год			34 учебных недели (170 учебных дней)	30 дней 94 дня летних каникул

3. Установить, с 02.09.2019 г. следующий режим работы школы для 5-9-ых классов (6-дневная учебная неделя):

	начало четверти	окончание четверти	количество учебных недель	каникулы
1 четверть	02.09.2019	28.10.2019	8 учебных недель (49 учебный день)	29.10.2019-04.11.2019 (7 дней)
2 четверть	05.11.2019	30.12.2019	8 учебных недель (48 учебных дней)	31.12.2019 - 12.01.2020 (13 дней)
3 четверть	13.01.2019	21.03.2020	10 учебных недели (58 учебных дней)	22.03.2020-29.03.2020 (8 дней)
4 четверть	30.03.2020	29.05.2020	8 учебных недель (49 учебных дней)	30.05.2020-31.08.2020
			Дополнительные каникулы	24.02.2020 04.05.2020
итого за учебный год			34 учебных недели (204 учебных дня)	30 дней

2.1. Последний день учебных занятий:
Для 1-8 классов – 29.05.2020 г.;

Для 9 класса – 23.05 2020 г.

Режим работы:

Для обучающихся 1 классов, 2-4 классов - пятидневная учебная неделя, для учащихся 5 – 9 классов – шестидневная учебная неделя.

3. Начало занятий с 8-30 утра.

4. Продолжительность уроков:

- во 2-9 классах – 45 минут;
- в 1 классе в целях облегчения процесса адаптации обучающихся использовать «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в 1 полугодии проводится в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый; обеспечивается организация адаптационного периода.

Обучение проводить без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

5. Расписание звонков:

для 1 класса (1 четверть)		
1	8.30 - 9.05	перемена 20 минут
2	9.25 – 10.00	
динамическая пауза		
3	10.40 -11.15	

для 1 класса (2 четверть)		
1	8.30 - 9.05	перемена 20 минут
2	9.25 - 10.00	
динамическая пауза		
3	10.40-11.15	перемена 15мин.
4	11.30-12.05	

для 1 класса (3,4 четверть)		
1	8.30 - 9.10	перемена 20 минут
2	9.30 - 10.10	
динамическая пауза		
3	10.50-11.30	перемена 10мин.
4	11.40-12.20	

для 2-9 классов		
1 урок	8.30 - 9-15	перемена 15 минут
2 урок	9.30 - 10.15	перемена 20 минут
3 урок	10.35 -11.20	перемена 20 минут
4 урок	11.40 – 12.25	перемена 20 минут

5 урок	12.45 -13.30	перемена 10 минут
6 урок	13.40 -14.25	перемена 10 минут

6. Время обедов:

9.05 горячий завтрак для обучающихся 1-2-ых классов

10.15 горячий завтрак для обучающихся 3-4 классов

11.20 обед для обучающихся 5-6 классов

12.25 обед для обучающихся 7-9 классов

Классным руководителям сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приёме пищи учащимися и обеспечить порядок.

7. Дежурство учителей:

- начинать за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать за 20 минут после окончания последнего урока;

- дежурный учитель несёт ответственность за поведение детей на всех переменах, дежурит по этажам и обеспечивает дисциплину учащихся;

- учителя, работающие во время перемен в кабинетах, следят за их проветриванием.

8. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

9. Электронные журналы:

- Внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие учащихся) вносит только классный руководитель по указанию директора школы.

-Исправление оценок в электронных журналах допускается по письменному заявлению учителя с разрешения директора.

10. Категорически запрещается удалять и отпускать учащихся с урока на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

11. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

12. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утверждённому директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, также как кружковые занятия, спортивные секции, классных и общешкольных мероприятий, а также пребывание учащихся в здании школы допускается до 19.00.

13. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

14. Не допускать обучающихся на уроки в верхней одежде и без сменной обуви.

15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

16. Курение учащихся и учителей школы категорически запрещается на территории и в здании школы.

17. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося школы начиная со 2-го класса.

18. Педагогам запретить вести прием родителей во время своего урока и впускать в класс для присутствия на уроке посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителей директора по УВР.

19. Категорически запрещается производить замену уроков между учителями, менять расписание, сокращать учебный день без разрешения администрации школы.
20. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания на уроках, внеклассных мероприятиях, экскурсиях, походах и т.п. на учителей, классных руководителей, организующих данное мероприятие.
21. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся во время уроков других преподавателей.
22. Уборку кабинетов производить ежедневно; 1 раз в четверть производить генеральную уборку школы. Ответственные: Пестрякова Н.В., завхоз; классные руководители.
23. Считать обязательным ведение электронных дневников и электронного журнала для каждого ученика с 1 класса. Ответственные: классные руководители.
24. Питание учащихся и сотрудников осуществлять в соответствии с графиком. Ответственное лицо за питание: Мамаева А.В. Ответственный за постановку на питание: классные руководители.
25. Назначить ответственным лицом за учет военнообязанных: Ершикова Д.М.
26. Назначить ответственным лицом за подготовку к военному учету обучающихся Полухину В.С, классного руководителя 9 «б» класса, Болотову Л.А., классного руководителя 9 «а» класса.
27. Установить дежурство учителей и классных руководителей (по графику). Дежурство учителей начинается в 08.00, заканчивается с окончанием перемены после последнего урока. Ответственный: Клокова О.В., заместитель директора по УВР, и Маковкина Е.И., заместитель директора по УВР.
28. Дежурство классов производить по графику. Ответственный: Клокова О.В., заместитель директора по УВР.
29. Классный руководитель определяет посты учеников дежурного класса по школе.
30. Администрация школы дежурит по утвержденному графику. Ответственный: Клокова О.В., заместитель директора по УВР.

Директор



И.В. Кашкина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Кашкина Ирина Владимировна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022