

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51»

Утверждено
Приказом директора
Средней школы №51
№ 302 от 29.08.2019г.
С изменениями от 14.04.2020г.
Приказ директора
Средней школы №51
№141 от 14.04.2020г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся.

г. Каменск-Уральский
2019г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» (далее – Средняя школа № 51), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Средней школы № 51.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.8. Аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной шкале: «отлично» - «5», «хорошо» - «4», «удовлетворительно» - «3», «неудовлетворительно» - «2», «1» - отказ отвечать, непредставление материалов для оценивания. Аттестация обучающихся 1 классов осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий с определением уровня освоения программ по результатам итоговых контрольно-оценочных мероприятий.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы поурочно в течение четверти и (или) полугодия.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости, обучающихся определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Типовыми формами текущего контроля успеваемости являются:

- *Итоговые контрольно-оценочные мероприятия* (итоговые контрольные работы, административные контрольные работы, итоговые зачеты и другое)
- *письменная проверка* (контрольные работы, практические работы, письменные ответы)
- К *контрольным работам* относятся: диктанты, изложения, изложения с элементами сочинения, сочинения, тесты, контрольные работы, письменные зачеты и другое.
- К *практическим работам* относятся: проведение наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов); работа с контурными картами, изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и другое.
- К *письменным ответам* относятся: проверочные, лабораторные, домашние работы, самостоятельные работы, контрольное списывание, орфографическая работа, выполнение грамматического задания, работа с таблицами, отчеты о наблюдениях, ответы на вопросы, рефераты, доклады (сообщения), проекты и другое;
- *устная проверка* – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов. К *устным работам* относятся: ответы на уроке, зачеты, выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; аудирование; техника чтения; устный счет; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.
- *комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок;

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах по 5-балльной системе. Допускается выставление отметки через дробь в случае передачи материала при получении неудовлетворительной отметки.

2.6. При выставлении текущей отметки в электронном журнале учителя – предметники фиксируют тип работы и указывают вес этой работы. Данный вес используется при расчете средневзвешенного балла. (Автоматически считается в системе «Дневник.ру»).

Оценки за разные виды работ на одном уроке выставляются путем добавления «новой работы» в электронном журнале в разные столбцы, конкретные виды работ указываются в разделе электронного журнала «работы на уроке» и поясняются. Вес отметок за типовые формы текущего контроля для определения средневзвешенного балла указан в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.7. При проведении текущего контроля не допускается выставление неудовлетворительных оценок сразу после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине. Уважительными причинами считается: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение по приказу директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

2.8. Ученику, вышедшему после длительного пропуска, при необходимости можно сдать пропущенные темы в любой форме текущего контроля. Отметка в электронном журнале выставляется на дату изучения данных тем рядом с отметкой о пропуске урока.

2.9. При получении неудовлетворительной отметки по результатам текущего контроля успеваемости, учащийся имеет право после дополнительной работы повторно (в течение 2-х недель) сдать материал в той же форме текущего контроля.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся на бумажных носителях или устно.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости, учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки в свободной форме или распечатки из электронного журнала из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости, обучающихся являются основанием для выставления итоговой отметки за четверть, полугодие.

2.14. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости, информирования учащихся и родителей во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти, полугодия, года.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-х – 11-х классов и проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.3. Отметка за четверть (полугодие), год по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется с учетом достижений обучающегося за учебный период путем расчета средневзвешенного балла в системе «Дневник.ру» и выставляется целыми числами в соответствии с правилами:

- оценка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,65 до 5;
- оценка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,65 до 4,64;
- оценка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,65 до 3,64;
- оценка «2» ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,65;

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти (триместра) и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР.

Отметка за четверть, полугодие, год выставляется за 2 дня до начала каникул.

3.4. За 2 недели до окончания четверти в электронный журнал выставляется предварительная отметка за четверть или полугодие. В случае выставления неудовлетворительной отметки, информация доводится классным руководителем до родителей (законных представителей) под подпись.

3.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.6. Аттестация по итогам четверти учащихся 2-х – 9-х классов, по итогам полугодия в 10-х- 11-х классах осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение четверти, полугодия с учётом средневзвешенного балла. Количество отметок должно быть не менее 3-х, если предмет изучается 1 час в неделю, не менее 5-ти, если предмет изучается 2-3 часа в неделю, не менее 7-и, если на изучение предмета отводится 4 и более часов.

3.7. По итогам реализации программы элективного курса промежуточный (по усмотрению учителя) контроль успеваемости учащихся осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать не различаемую по уровням фиксацию – «зачет» - «незачет».

3.8. При пропуске учащимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, и не сдавшего пропущенные темы в порядке, установленном настоящим Положением, обучающийся не может быть аттестован за соответствующий период, в соответствующей графе электронного журнала выставляется отметка «неаттестация» (н/а).

При пропуске учащимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется организацией с учетом календарного учебного графика, учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). В соответствующей графе электронного журнала до срока проведения промежуточной аттестации выставляется отметка «неаттестация» (н/а).

Неаттестация обучающегося за четверть (полугодие) при определении годовой оценки учитывается как 2 балла.

3.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоговые отметки за год выставляются за 3 дня до педагогического совета или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде (уведомление) под подпись информировать родителей об академической задолженности с указанием даты ознакомления. (Приложение № 2)

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Федеральный закон № 273-ФЗ (ч. 2 ст. 58).

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. При наличии академической задолженности, обучающиеся переводятся в следующий класс условно (Федеральный закон № 273-ФЗ, (ч. 8 ст. 58.). Целью перевода является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия. Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Условный перевод. Порядок ликвидации академической задолженности.

5.1 Условный перевод в следующий класс применяется на рубеже начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы.

Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в течение 3-х дней ознакомлены с решением педагогического совета об условном переводе обучающихся в следующий класс.

5.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается Приказом директора Школы.

5.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, Приказом директора по Школе:

- назначаются педагоги, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета;
- устанавливаются время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний, обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

5.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе, утвержденной директором Школы.

5.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

5.7. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 4.1 или 4.9 настоящего Положения.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора Школы.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением. На основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации и приказа Школы о приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

6.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее,

чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Вес отметок для электронного дневника

Тип	Вес ответа	Тип	Вес ответа
Доклад	1	Письмо по памяти	1
Реферат	2	Грамматическое задание	1
Работа на уроке	1	Практическое занятие	2
Практическая работа	2	Лабораторное занятие	2
Административная контрольная работа	5	Работа с таблицами	1
Изложение с элементами сочинения	3	Творческая работа	1
Работа с контурными картами	2	Домашнее задание	1
Диагностический срез	2	Самостоятельная работа	2
Коллоквиум	1	Контрольная	3
Проект	1	Сочинение	3
Рабочая тетрадь (Конспект)	1	Ответ на уроке	1
Опрос	1	Итоговая контрольная работа	4
Аудирование	1	Диктант	3
Диалогическая речь	1	Контрольный диктант	3
Устное изложение	1	Итоговый контрольный диктант	4
Устное сочинение	1	Изложение	3
Чтение вслух	1	Тест	2
Домашняя работа	1	Зачет	1
Говорение	1	Наизусть	2
Чтение	1	Лабораторная работа	2
Письмо	1	Математический диктант	2
Списывание	1	Государственная итоговая аттестация	5
Экскурсия	1	Сочинение по картине	2
Входная контрольная работа	2	Пересказ	2
Входной контрольный диктант	2	Словарный диктант	2
Контрольное списывание	2	Проверочная работа	2
Изложение по самостоятельно составленному плану	3	Промежуточная аттестация	4
Обучающее изложение	2	Работа над ошибками	1
Обучающее изложение по коллективно составленному плану	2	Комплексная контрольная работа	3
Обучающее сочинение	2	Устный счет	1
Техника чтения	1	Орфографическая работа	1
Арифметический диктант	2	Охрана труда	1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители _____

Администрация Средней школы № 51 в соответствии с *Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»* от 29.12.2012 N 273-ФЗ («статья 43, статья 44 п.4, статья 58»), *Уставом школы, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 51»* информирует Вас о том, что по итогам промежуточной аттестации Ваш ребёнок

_____ имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

_____ Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Решением педагогического совета от _____.20__ г. _____ условно переведен в _____ класс.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (ст. 58. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы

И.В.Кашкина

Второй экземпляр получен

_____ Дата

_____ подпись (расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Кашкина Ирина Владимировна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022