

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 51»**

**ПРИКАЗ**

«07» сентября 2020 г.

№ 251

г. Каменск-Уральский

***Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2020 году***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 18.08.2020 года № 649-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году», на основании приказа органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 07.09.2020 № 273 «О проведении Всероссийских проверочных работ в городе Каменске-Уральском осенью 2020 года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в качестве входного мониторинга качества образования в период с 14 сентября по 12 октября 2020 года по программе предыдущего года обучения в 5-8-х классах в штатном режиме, в 9-ом классе в режиме апробации.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 «а» классе Пустовалова Е.В., инженер; Семёнова Л.Н. учитель начальных классов;

- в 6 «а» классе Кузнецова Е.В. учитель математики и информатики; в 6 «б» классе Кутч Н.А. учитель истории и обществознания;

- в 7 «а» классе Мамаева А.В. учитель дефектолог; в 7 «б» классе Райкова Н.Н. учитель начальных классов;

- в 8 «а» классе Полухина В.С. учитель технологии;

- в 9 «а» классе Болотова Л.А. учитель музыки;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (по программе начальной школы) на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.09.2020 на 1 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.09.2020 на 1 уроке;

– по математике 22.09.2020 на 1 уроке;

– по окружающему миру 24.09.2020 на 1 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (часть 1) 5 «а» 25 человек, кабинет № 35, кабинет № 36;

– по русскому языку (часть 2) 5 «а» 25 человек, кабинет № 35, кабинет № 36;

- по математике 5 «а» 25 человек, кабинет № 35, кабинет № 36;
- по окружающему миру 5 «а» 25 человек, кабинет № 35, кабинет № 36.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах (по программе 5 класса) на следующих уроках:

- по русскому языку 15.09.2020 на 1 уроке.
- по математике 17.09.2020 на 1 уроке;
- по истории 22.09.2020 на 1 уроке;
- по биологии 24.09.2020 на 1 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории 6 «а» класс 17 человек, кабинет № 8; 6 «б» класс 13 человек, кабинет № 31;

– по биологии 6 «а» класс 17 человек, кабинет № 8; 6 «б» класс 13 человек, кабинет № 31;

– по математике 6 «а» класс 17 человек, кабинет № 8; 6 «б» класс 13 человек, кабинет № 31;

– по русскому языку 6 «а» класс 17 человек, кабинет № 8; 6 «б» класс 13 человек, кабинет № 31;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах (по программе 6 класса) на следующих уроках:

- по русскому языку 15.09.2020 на 1 уроке;
- по математике 17.09.2020 на 1 уроке.
- по истории 22.09.2020 на 1 уроке;
- по биологии 24.09.2020 на 1 уроке;
- по географии 29.09.2020 на 1 уроке;
- по обществознанию 01.10.2020 на 1 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по географии 7 «а» класс 14 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 20 человек, кабинет № 25;

– по истории 7 «а» класс 14 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 20 человек, кабинет № 25;

– по биологии 7 «а» класс 14 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 20 человек, кабинет № 25;

– по обществознанию 7 «а» класс 14 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 20 человек, кабинет № 25;

– по русскому языку 7 «а» класс 14 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 20 человек, кабинет № 25;

– по математике 7 «а» класс 14 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 20 человек, кабинет № 25;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе (по программе 7 класса) на следующих уроках:

- по русскому языку 15.09.2020 на 1 уроке;
- по математике 17.09.2020 на 1 уроке;



- по истории 22.09.2020 на 1 уроке.
- по биологии 24.09.2020 на 1 уроке;
- по географии 29.09.2020 на 1 уроке;
- по обществознанию 01.10.2020 на 1 уроке;
- по физике 06.10.2020 на 1 уроке
- по английскому языку 08.10.2020 на 1 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию 8 «а» - 18 человек, кабинет № 34;
- по русскому языку 8 «а» - 18 человек, кабинет № 34;
- по биологии 8 «а» - 18 человек, кабинет № 34;
- по географии 8 «а» - 18 человек, кабинет № 34;
- по математике 8 «а» - 18 человек, кабинет № 34;
- по истории 8 «а» - 18 человек, кабинет № 34;
- по физике 8 «а» - 18 человек, кабинет № 34
- по английскому языку 8 «а» - 18 человек, кабинет № 34

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе (по программе 8 класса) на следующих уроках:

- по русскому языку 15.09.2020 на 1 уроке;
- по математике 17.09.2020 на 1 уроке;
- по истории 22.09.2020 на 1 уроке
- по биологии 24.09.2020 на 1 уроке;
- по географии 29.09.2020 на 1 уроке;
- по обществознанию 01.10.2020 на 1 уроке;
- по физике 06.10.2020 на 1 уроке;
- по химии 08.10.2020 на 1 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по обществознанию 9 «а» класс – 20 человек, кабинет № 37;
- по биологии 9 «а» класс – 20 человек, кабинет № 37;
- по географии 9 «а» класс – 20 человек, кабинет № 37;
- по математике 9 «а» класс – 20 человек, кабинет № 37;
- по русскому языку 9 «а» класс – 20 человек, кабинет № 37;
- по физике 9 «а» класс – 20 человек, кабинет № 37;
- по химии 9 «а» класс – 20 человек, кабинет № 37
- по истории 9 «а» класс – 20 человек, кабинет № 37

12. Завхозу, Сагиной Н.А., обеспечить проведение подготовительных мероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Клокову О.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Клоковой О.В.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в

ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Классным руководителям довести до сведения родителей изменения в расписании занятий. Клоковой О.В. провести инструктажи по проведению ВПР.

#### 14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет        | класс | Состав комиссии   |
|----------------|-------|---|
| Русский язык   | 5     | Огаркина А.Б – председатель комиссии;<br>Мальцева Е.С. – член комиссии;<br>Иванова Н.И. – член комиссии   |
|                | 6     |   |
|                | 7     |   |
|                | 8     |   |
| Математика     | 5     | Клокова Ю.В. – председатель комиссии;<br>Кузнецова Е.В. – член комиссии;<br>Райкова Н.Н. – член комиссии  |
|                | 6     |   |
|                | 7     |   |
|                | 8     |   |
| Биология       | 5     | Мезенцева Г.Д. – председатель комиссии;<br>Мамаева А.В. – член комиссии;<br>Полухина В.С. – член комиссии |
|                | 6     |   |
|                | 7     |   |
|                | 8     |   |
| История        | 5     | Кутч Н.А – председатель комиссии;<br>Кашкина И.В. – член комиссии;<br>Семёнова Л.Н. – член комиссии       |
|                | 6     |   |
|                | 7     |   |
| Обществознание | 6     | Кутч Н.А – председатель комиссии;<br>Кашкина И.В. – член комиссии;<br>Семёнова Л.Н. – член комиссии       |
|                | 7     |   |
|                | 8     |   |
| География      | 6     | Кутч Н.А. – председатель комиссии;<br>Мезенцева Г.Д. – член комиссии;<br>Мамаева А.В. – член комиссии;    |
|                | 7     |   |
|                | 8     |   |

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-



графике проведения ВПР 2020.

14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.15 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет № 31 - Кутч Н.А.

Кабинет № 32 – Мамаева А.В.

Кабинет № 34 – Полухина В.С.

Кабинет № 35 – Клокова Ю.В..

Кабинет № 36 - Семёнова Л.Н.

Кабинет № 37 – Болотова Л.А.

Кабинет № 25 – Райкова Н.Н.

Кабинет № 8 – Кузнецова Е.В.

14.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Клоковой О.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Клоковой О.В.

14.18 Обеспечить хранение работ участников до 01.11.2021года в сейфе в кабинете директора.

14.19 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 2 этаж – Малетин А.В., 3 этаж – Юшков Д.П.

14.20 Клоковой О.В. по результатам ВПР проанализировать выявленные пробелы в знаниях у обучающихся и скорректировать рабочие программы педагогов по учебным предметам на 2020-2021 учебный год.

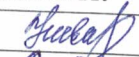
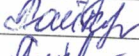

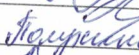
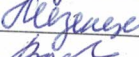



14.21 Клоковой О.В. обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности, членов общественных объединений.

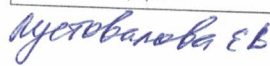
Директор



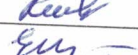








И.В. Кашкина

**С приказом ознакомлены:**

|                |   |
|----------------|---|
| Иванова Н.И.   |    |
| Райкова Н.Н.   |    |
| Семенова Л.Н.  |    |
| Болотова Л.А.  |    |
| Полухина В.С.  |    |
| Мезенцева Г.Д. |   |
| Высоцкая Ю.Н.  |  |
| Юшков Д.П.     |  |

 Местобалова Е.В.

|                |   |
|----------------|---|
| Огаркина А.Б.  |    |
| Кутч Н.А.      |    |
| Клокова Ю.В.   |    |
| Мальцева Е.С.  |    |
| Кузнецова Е.В. |    |
| Мамаева А.В.   |   |
| Малетин А.В.   |  |
| Сагина Н.А.    |  |

 Клокова О.В.