

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 51»**

**ПРИКАЗ**

«01» апреля 2019 г.

№ 117

г. Каменск-Уральский

***Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2019 году***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2019 г. № 104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 года № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» и на основании письма Минпросвещения России № 013-127/04 от 06.02.2019 г. «О направлении скорректированного плана-графика проведения всероссийских проверочных работ и национальных исследований качества образования в 2019 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
  - 17.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
  - 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 22.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
  - 24.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 17.04.2019 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 19.04.2019 на 2 уроке;
  - по математике 22.04.2019 на 2 уроке;
  - по окружающему миру 24.04.2019 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (4 «а» - 18 человек; кабинет № 22; 4 «б» - 19 человек; кабинет № 23);
  - по математике (4 «а» - 18 человек; кабинет № 22; 4 «б» - 19 человек; кабинет № 23);
  - по окружающему миру (4 «а» - 18 человек; кабинет № 22; 4 «б» - 19 человек; кабинет № 23);
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 «а» классе: организатор в аудитории – Крюкова Н.В., организатор вне аудитории – Юшков Д.П., общественный наблюдатель – Канаева Т.В.

4 «б» классе: организатор в аудитории – Толстикова К.В.; организатор вне аудитории – Юшков Д.П., общественный наблюдатель – Коротких М.С.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

- 16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
- 25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16.04.2019 на 3 уроке;
- по биологии 18.04.2019 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2019 на 2 уроке;
- по русскому языку 25.04.2019 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (5 «а» - 18 человек, кабинет № 36; 5 «б» - 21 человек, кабинет № 37);
- по биологии (5 «а» - 18 человек, кабинет № 36; 5 «б» - 21 человек, кабинет № 37);
- по математике (5 «а» - 18 человек, кабинет № 36; 5 «б» - 21 человек, кабинет № 37);
- по русскому языку (5 «а» - 18 человек, кабинет № 36; 5 «б» - 21 человек, кабинет № 37);

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в

5 «а» классе: организатор в аудитории – Толстикова К.В.; организатор вне аудитории – Юшков Д.П., общественный наблюдатель – Канаева Т.В.

5 «б» классе: организатор в аудитории – Иванова Н.И.; организатор вне аудитории – Юшков Д.П., общественный наблюдатель – Коротких М.С.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
- 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2019 на 2 уроке;
- по истории 11.04.2019 на 2 уроке;
- по биологии 16.04.2019 на 3 уроке;
- по обществознанию 18.04.2019 на 2 уроке;
- по русскому языку 23.04.2019 на 2 уроке;
- по математике 25.04.2019 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (6 «а» - 22 человека, кабинет № 35);
- по истории (6 «а» - 22 человека, кабинет № 35);
- по биологии (6 «а» - 22 человека, кабинет № 35);
- по обществознанию (6 «а» - 22 человека, кабинет № 35);
- по русскому языку (6 «а» - 22 человека, кабинет № 34);
- по математике (6 «а» - 22 человека, кабинет № 35);

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в

6 «а» классе: организатор в аудитории – Болотова Л.А.; организатор вне аудитории – Юшков Д.П., общественный наблюдатель – Коротких М.С.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:



- 09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 16.04.2019 - по учебному предмету «География»;
- 18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2019 на 2 уроке;
- по географии 16.04.2019 на 3 уроке;
- по математике 18.04.2019 на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (7 «а» класс – 17 человек, кабинет № 37);
- по географии (7 «а» класс – 17 человек, кабинет № 34);
- по математике (7 «а» класс – 17 человек, кабинет № 31);

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в

7 «а» классе: организатор в аудитории – Маковкина Е.И.; организатор вне аудитории – Юшков Д.П., общественный наблюдатель – Канаева Т.В.

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по школе Клокову Оксану Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Школьному координатору проведения ВПР Клоковой О.В.:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

18.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

18.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию:

4 классы – ответственные Крюкова Н.В., Толстикова К.В.

5 классы: Толстикова К.В., Иванова Н.И.;

6 класс: Болотова Л.А., Маковкина Е.И.; Мамаева А.В.

7 класс: Болотова Л.А., Маковкина Е.И.; Мамаева А.В.

18.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

**4 классы:**

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

**5 классы:**

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

**6 классы:**

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

**7 классы:**

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

18.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.



19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет № 22 – Крюкова Н.В., кабинет № 23, №36 – Толстикова К.В.; кабинет № 37 – Иванова Н.И.; кабинет № 35, № 34 – Болотова Л.А.; Кабинет № 31, 34, 37 – Маковкина Е.И.

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Клоковой О.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Клоковой О.В.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Юшков Д.П.

22. Клоковой О.В.:

23.1. обеспечить отсутствие конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры;

23.2. обеспечить объективность проведения ВПР и их оценивания;

23.3. привлечь специалистов Управления образования и городской методической службы в качестве независимых общественных наблюдателей.

24. Руководителям ШМО внести в планы работы рассмотрение результатов анализа обеспечения объективности проведения ВПР.



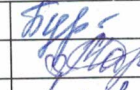

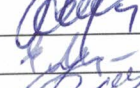
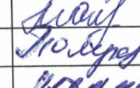





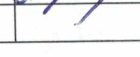









25. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Кашкина

С приказом ознакомлены:

Крюкова Н.В.		Кутч Н.А.		Пуртова И.П.	
Семёнова Л.Н.		Болотова Л.А.		Мамаева А.В.	
Райкова Н.Н.		Клокова О.В.		Маковкина Е.И.	
Толстикова К.В.		Мальцева Е.С.		Полухина В.С.	
Шишкина К.Л.		Каргаполова В.В.		Мезенцева Г.Д.	
Клокова Ю.В.		Малетин А.В.		Огаркина А.Б.	
Иванова Н.И.		Юшков Д.П.		Пустовалова Е.В.	
Сороколетов Б.П.	