

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 51»**

**ПРИКАЗ**

«05» марта 2021 г.

№ 110

г. Каменск-Уральский

***О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» от 01.03.2021 года № 60 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Каменск-Уральском городском округе Свердловской области в 2021 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом - графиком

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 «а» классе Высоцкая Ю.Н. учитель начальных классов;
- в 4 «б» классе Иванова Н.И. учитель начальных классов
- в 5 «а» классе Болотова Л.А. учитель музыки и ОБЖ; Семёнова Л.Н. учитель начальных классов;
- в 6 «а» классе Кузнецова Е.В. учитель математики и информатики;
- в 6 «б» классе Кутч Н.А. учитель истории и обществознания;
- в 7 «а» классе Мамаева А.В. учитель дефектолог;
- в 7 «б» классе Райкова Н.Н. учитель начальных классов;
- в 8 «а» классе Полухина В.С. учитель технологии;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 «а», «б» классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 06.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 08.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (часть 1) 4 «а», 12 человек, кабинет № 3; 4 «б», 12 человек, кабинет № 5
- по русскому языку (часть 2) 4 «а», 12 человек, кабинет № 3; 4 «б», 12 человек, кабинет № 5
- по математике 4 «а» 12 человек, кабинет № 3; 4 «б» 12 человек, кабинет № 5
- по окружающему миру 4 «а» 12 человек, кабинет № 3; 4 «б» 12 человек, кабинет № 5

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 13.04.2021 на 1 уроке;
- по биологии 15.04.2021 на 1 уроке;
- по русскому языку 27.04.2021 на 1 уроке.
- по математике 29.04.2021 на 1 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 5 «а» 22 человека, кабинет № 35, кабинет № 36;
- по математике 5 «а» 22 человека, кабинет № 35, кабинет № 36;
- по истории 5 «а» 22 человека, кабинет № 35, кабинет № 36.
- по биологии 5 «а» 22 человека, кабинет № 35, кабинет № 36.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- история, биология, география, обществознание – два предмета на основе случайного выбора, 06.04 2021 года, 08.04.2021 года
- по русскому языку 27.04.2021 на 1 уроке.
- по математике 29.04.2021 на 1 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории, биологии, географии, обществознанию 6 «а» класс 18 человек, кабинет № 37; 6 «б» класс 14 человек, кабинет № 31;
- по математике 6 «а» класс 18 человек, кабинет № 37; 6 «б» класс 14 человек, кабинет № 31;
- по русскому языку 6 «а» класс 18 человек, кабинет № 37; 6 «б» класс 14 человек, кабинет № 31;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 06.04.2021 на 1 уроке;
- по истории 13.04.2021 на 1 уроке;
- по биологии 15.04.2021 на 1 уроке;
- по географии 20.04.2021 на 1 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021 на 1 уроке;
- по русскому языку 27.04.2021 на 1 уроке;
- по математике 29.04.2021 на 1 уроке.
- по физике 06.05.2021 на 1 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии 7 «а» класс 12 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 19 человек, кабинет № 25;
- по истории 7 «а» класс 12 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 19 человек, кабинет № 25;
- по биологии 7 «а» класс 12 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 19 человек, кабинет № 25;
- по обществознанию 7 «а» класс 12 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 19 человек, кабинет № 25;
- по русскому языку 7 «а» класс 12 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 19 человек, кабинет № 25;
- по математике 7 «а» класс 12 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 19 человек, кабинет № 25;
- по физике 7 «а» класс 12 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 19 человек, кабинет № 25;

– по английскому языку 7 «а» класс 12 человек, кабинет № 32; 7 «б» класс 19 человек, кабинет № 25;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 «а» классе на следующих уроках:

- история, биология, география, обществознание, физика, химия – два предмета на основе случайного выбора, 06.04 2021 года, 08.04.2021 года
- по русскому языку 27.04.2021 на 1 уроке;
- по математике 29.04.2021 на 1 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- история, биология, география, обществознание, физика, химия 8 «а» класс 16 человек, кабинет № 34;
- по русскому языку 8 «а» - 16 человек, кабинет № 34;
- по математике 8 «а» - 16 человек, кабинет № 34;

11. Завхозу, Целовальниковой Ю.И., обеспечить проведение подготовительных мероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Клокову О.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Клоковой О.В.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Классным руководителям довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Клоковой О.В. провести инструктажи по проведению ВПР.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Огаркина А.Б – председатель комиссии; Мальцева Е.С. – член комиссии; Иванова Н.И. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кузнецова Е.В. – председатель комиссии; Пустовалова Е.В. – член комиссии; Высоцкая Ю.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Мезенцева Г.Д. – председатель комиссии; Мамаева А.В. – член комиссии; Полухина В.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	

История	5	Кутч Н.А – председатель комиссии;
	6	Кашкина И.В. – член комиссии;
	7	Семёнова Л.Н. – член комиссии
Обществознание	6	Кутч Н.А – председатель комиссии;
	7	Кашкина И.В. – член комиссии;
	8	Семёнова Л.Н. – член комиссии
География	6	Кутч Н.А. – председатель комиссии;
	7	Мезенцева Г.Д. – член комиссии;
	8	Раова Н.Н. – член комиссии;
Физика		Пустовалова Е.В. – председатель комиссии Черняк Я.Ю. – член комиссии Кузнецова Е.В. – член комиссии
Иностранный язык		Мамаева А.В.- председатель комиссии Грачева К.С.- член комиссии Мадатова Г.Н. – член комиссии
Химия		Иванова Н.И. – председатель комиссии Мезенцева Г.Д – член комиссии Овсебян Л.А. – член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.15 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет № 3 – Высоцкая Ю.Н.

Кабинет № 5 – Иванова Н.И.

Кабинет № 31 - Кутч Н.А.

Кабинет № 32 – Мамаева А.В.

Кабинет № 34 – Полухина В.С.

Кабинет № 35 – Болотова Л.А.

Кабинет № 36 - Семёнова Л.Н.

Кабинет № 37 – Кузнецова Е.В.

Кабинет № 25 – Райкова Н.Н.

14.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;  
– получить от заместителя директора по УВР Клоковой О.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Клоковой О.В.

14.18 Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2022года в сейфе в кабинете директора.

14.19 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 1 этаж – Малетин А.В., 2 этаж – Мезенцева Г.Д., 3 этаж – Юшков Д.П.

14.20 Клоковой О.В. по результатам ВПР проанализировать выявленные пробелы в знаниях у обучающихся и скорректировать рабочие программы педагогов по учебным предметам на 2021-2022 учебный год.

14.21 Клоковой О.В. обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности, членов общественных объединений.

И.о. директора



Е.И. Маковкина

**С приказом ознакомлены:**

Иванова Н.И.	
Райкова Н.Н.	
Семенова Л.Н.	
Болотова Л.А.	
Полухина В.С.	
Мезенцева Г.Д.	
Высоцкая Ю.Н.	
Юшков Д.П.	
Грачева К.С.	
Овсепян Л.А.	

Огаркина А.Б.	
Кутч Н.А.	
Клокова Ю.В.	
Мальцева Е.С.	
Кузнецова Е.В.	
Мамаева А.В.	
Малетин А.В.	
Целовальникова Ю.И.	
Черняк Я.Ю.	