Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 51»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

Средней школы № 51

№ 243 от 29.08.2024г.

**Положение о порядке ведения тетрадей по предметам в**

 **Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

 **«Средняя общеобразовательная школа № 51»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
* приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
* приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
* приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
* Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
* письмом Минпросвещения от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;
* уставом МАОУ «СОШ № 51»;
* иными локальными актами МАОУ «СОШ № 51».

1.2. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.3. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации.

**2. Количество и назначение тетрадей по предметам**

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 9-й класс является обязательным.

2.2. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

* классная работа;
* домашняя работа;
* контрольная работа;
* творческая работа.

Формы работ:

* сочинение;
* изложение;
* эссе;
* рецензия;
* лабораторная работа;
* практическая работа.

2.3. В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

* тетради по предмету для классных и домашних работ;
* тетради по предмету для контрольных работ;
* тетради по предмету для творческих работ/работ по развитию речи;
* тетради по предмету для лабораторных работ (по физике, химии, биологии);
* тетради по предмету для практических работ (по географии).

2.4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей по предмету для выполнения письменных работ, а также текущих контрольных письменных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Количество тетрадей** |
| **1–9-е классы** |
| Русский язык | Две тетради по предмету для классных и домашних работ, тетрадь для контрольных работ, тетрадь по развитию речи |
| ЛитератураЛитературное чтение | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ. В 9-м классе одна тетрадь для творческих работ |
| Математика | Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ |
| Алгебра | Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ |
| Геометрия | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ |
| Вероятность и статистика | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ |
| Иностранный язык | Одна тетрадь для классных и домашних работ и словарь |
| Физика, химия, биология | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ |
| Окружающий мир | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ |
| География | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ |
| История, обществознание, ОБЗР, музыка, изобразительное искусство, информатика, труд (технология) | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ |

2.5. Учителя-предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради.

2.6. Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах является неотъемлемой частью образовательного процесса и значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

2.7. Рекомендуется использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

**3. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12,18,24 листов, обложки тетрадей без рисунков. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ (по решению учителя).

3.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера образовательной организации.

3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

3.6. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.

3.7. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

**4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам**

4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадей по предмету в соответствии с Положением, разработанным в образовательной организации.

4.2. Учитель начальных классов проверяет тетради по предметам ежедневно.

4.3. Учителя-предметники проверяют тетради по предметам, рабочие тетради в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом образовательной организации.

4.4. В МАОУ «СОШ № 51» установлена следующая периодичность проверки тетрадей, обучающихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Периодичность проверки** |
| Русский язык | 5–7-е | После каждого урока у всех учеников |
| 8–9-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись |
| Литература | 5–8-е | Не реже двух раз в месяц |
| 9-е | Не реже одного раза в месяц |
| Математика | 5–6-е | После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера |
| Алгебра, геометрия, вероятность и статистика | 7–8-е | Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика |
| 9-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Иностранный язык | 5–6-е | После каждого урока у всех учеников.Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| 7–8-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся.Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| 9-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть.Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, труд (технология), ОБЗР, музыка, МХК, физкультура, информатика | 5–9-е | Не реже трех раз в учебную четверть |

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.5. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися.

4.6. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные обучающимися ошибки.

4.7. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

* зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, математический знак;
* пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
* при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.8. При проверке тетрадей в 8–9-х классах учитель подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

4.9. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.10. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

4.11. Учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.12. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Вид работы** | **Класс** | **Сроки проверки** |
| Русский язык | Диктант | 1–9-е | Проверяется к следующему уроку |
| Изложение | 5–9-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| Сочинение | 5–9-е |
| Литература | Сочинение | 9-е | Проверяется не более 10 дней |
| Математика | Контрольная работа | 1–9-е | Проверяется к следующему уроку |
| Химия | Контрольная работаПрактическая работа | 8–9-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| Физика | Контрольная работаЛабораторная работа | 7–9-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| Биология | Контрольная работаЛабораторная работа | 5–9-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| География | Практическая работа | 5–9-е | Проверяется не позже чем через неделю |