

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51»
(Средняя школа № 51)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Средней школы № 51
протокол № 8 от 26.08. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя
общеобразовательная школа №51»
№ 202 от 26.08. 2025 г.

**Положение
о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности
обучающимися**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающимися в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 51» (далее – Школа). Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- Уставом Средней школы № 51;
- Локальными нормативными актами Средней школы № 51.

1.2. Цели настоящего Положения:

1.2.1. предоставить обучающимся право ликвидировать текущую неуспеваемость и академическую задолженность;

1.2.2. определить четкий порядок в организации ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности субъектами образовательных отношений.; определить формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Школе.

1.4. Начальное и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Обучающиеся 4 и 9 классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (условный перевод на них не распространяется).

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и обязательно к выполнению всеми участниками образовательных отношений Школы.

1.6. Основные понятия, использующиеся в Положении:

Условный перевод обучающихся – это перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам на ступенях общего образования с последующим выполнением обязательных условий.

Текущая неуспеваемость – это неудовлетворительные оценки по изучаемым темам или разделам, пропуски учебных занятий и (или) невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий.

Академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных результатов промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (это обстоятельства или явления, подтвержденные документально, которые явились причиной непрохождения промежуточной (годовой) аттестации в установленные сроки (болезнь, плановая операция, и т.д.)).

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой школы, по итогам учебного года.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7. Решение о переводе обучающихся школы в следующий класс

принимается педагогическим советом, действующим на основании Положения о Педагогическом совете и его компетенцией, определенной Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Школы.

1.8. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность по предметам, проводится согласно Приложению №1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в случае недопуска обучающегося к экзаменам за уровень обучения по причине неудовлетворительных оценок по предметам проводится согласно Приложению №2.

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности

2.1. С целью предупреждения по результатам учебной четверти, полугодия или учебного года неуспеваемости или академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости, учебной четверти, (полугодия) разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу, модулю, который не был освоен обучающимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости; утверждаются приказом Школы (Приложение № 3) и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости, академической задолженности, своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны

ликвидировать ее, и имеют право пройти аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой. Конкретная дата, время, место для ликвидации задолженности устанавливается администрацией школы и оформляется в виде графика, с которым знакомятся родители (законные представители) под подпись (Приложение № 4).

2.7. При наличии уважительных причин срок ликвидации академической задолженности может быть изменен в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.8. При неявке учащегося на аттестацию для ликвидации академической задолженности в назначенную Школой дату по неуважительной причине результаты аттестации считаются неудовлетворительными.

2.9. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Школой самостоятельно и может быть проведена в следующих формах: письменной - тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа и др.; устной - рассказ по теме, собеседование (ответы на вопросы) и др.; комбинированной – письменной и устной.

2.10. Учитель, обучающий обучающегося с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен предоставить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему направление следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного обучающегося, включая время проведения индивидуальных консультационных занятий во внеурочное время;
- текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

2.11. Порядок проведения аттестации при ликвидации академической задолженности первый раз осуществляется по следующему алгоритму:

- учителями-предметниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы (далее – материалы) для проведения промежуточной аттестации;
- классный руководитель, родители (законные представители) аттестуемого учащегося обеспечивают его присутствие на аттестации;
- классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах проведенной аттестации любым удобным способом;
- учителя в назначенные даты проводят аттестацию, результаты которой прописываются в графике проведения аттестации;
- все материалы, используемые на аттестации, письменные ответы учащегося (при наличии таковых) передаются заместителю директора школы по УВР.
- при неявке обучающегося на аттестацию или нарушения им правил ее проведения учителем оформляется служебная записка.

2.12. Заместитель директора школы контролирует проведение аттестации условно переведенных обучающихся информирует директора школы о результатах проведенной аттестации.

2.13. Директор школы при положительных результатах аттестации организует заседание Педагогического совета о переводе обучающегося, издает соответствующий приказ.

2.14. При неудовлетворительных результатах аттестации по ликвидации

академической задолженности, проведенной учителем первый раз, неявке учащегося на аттестацию без уважительной причины, прекращении аттестации из-за нарушения правил ее проведения, аттестация по ликвидации академической задолженности проводится второй раз аттестационной комиссией в составе: председатель комиссии

– заместитель директора школы, руководитель методического объединения учителей; учитель–предметник, неработающий в данном классе. По результатам заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии по приему академической задолженности.

2.15. При неявке учащегося на аттестацию во второй раз в назначенный срок председатель комиссии оформляет служебную записку.

2.16. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся о результатах аттестации условно переведенных обучающихся письменным уведомлением, в случае непрохождения аттестации – о возможности организации повторного обучения.

2.17. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал и личные дела обучающихся.

2.18. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

2.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.20. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), с результатами повторной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители):
обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода

ребенка в следующий класс условно:

3.2. несут ответственность за выполнение обучающимися:

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Школе.

3.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с срок до 26 мая текущего учебного года.

3.4. Школа при организации
проведения промежуточной аттестации
обучающихся обязана:

- Создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- Создать комиссию для проведения аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающимся во второй раз.

3.5. Учащийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- на необходимые консультации;
- на получение в библиотеке учебной и дополнительной литературы;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов

после первого испытания.

3.6. Учащийся обязан:

3.6.1. в соответствии с установленными сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Учитель-предметник обязан:

- Подготовить и сдать контрольно-измерительные материалы для ликвидации академической задолженности;
- Провести необходимые консультации;
- разработать и реализовать план ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Классный руководитель обязан:

- Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности в электронном журнале и личном деле обучающегося.

3.9. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для повторной итоговой аттестации;
- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с

текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.10. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

3.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данное направление на основании результатов ликвидации академической задолженности готовит проект приказа «О результатах ликвидации академической задолженности».

3.12. Оформление личного дела.

3.12.1. рядом с записью об условном переводе вносится запись «Переведен в следующий класс»;

3.12.2. справа от годовой неудовлетворительной отметки ставится отметка, полученная на проведенной аттестации;

3.12.3. на свободном месте страницы годовых отметок делается запись «Годовая отметка «2» по _____ исправлена на _____ (ликвидация академической задолженности)». Дата.

Подпись классного руководителя. Запись заверяется подписью директора школы и печатью.

3.13. Оформление информации в электронном журнале.

3.13.1. в сводную ведомость успеваемости обучающихся вносится запись: «Переведен в __ класс условно. Протокол педсовета от.....20... г. №...»; После ликвидации академической задолженности дополнительно вносится запись «Переведен в __ класс. Протокол педсовета от..... 20 ...г. № ...»

3.13.2. отметка, полученная на аттестации по ликвидации академической задолженности, выставляется в графу «экзаменационная отметка».

3.14. В отношении обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность во второй раз, на основании приказа директора школы вносятся следующие записи: а) *в личное дело*:

3.14.1. В ячейку, в которой имеется запись об условном переводе, вносится решение педагогического совета в отношении учащегося;

б) *в электронный журнал предыдущего учебного года*:

3.14.2. В графе «Решение педагогического совета» в ячейке напротив фамилии, имени учащегося вносится запись решения, принятого на заседании педагогического совета в соответствии с настоящим Положением.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

На основании Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» и в соответствии с решением Педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» от
№ _____

Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) класса, переводится в _____ класс условно, как имеющий(ая) академическую задолженность по предметам:

_____.

Директор

И.В. Кашкина

Ознакомлены _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)

«_____» 20_____ года состоялось заседание Педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» по допуску выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в _____ году.

Ставим Вас в известность о том, что Ваш(а) сын(дочь) _____ не допущен(а) к экзаменам за уровень обучения (основного образования/среднего образования) _____, так как имеет неудовлетворительные оценки по предметам:

2. Имеет иные причины:

Директор

И.В. Кашкина

Ознакомлены

ПРИКАЗ

От _____

№_____

О ликвидации академической задолженности

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (статья 17, пункт 4), Положения о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающимися Средней школы № 51 по итогам 20 - 20 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить _____, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным лицом за организацию ликвидации академической задолженности по _____, обучающегося _____ « » класса в срок до _____.

2. Классному руководителю _____: 2.1. Известить родителей (законных представителей)

под роспись об академической задолженности по учебному предмету - _____.

3. Учителю _____:

3.1. Разработать план по ликвидации задолженности в срок до _____.

3.2. Организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до _____.

3.3. Подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____.

4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности возложить на классного руководителя _____ и заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Кашкина

Приложение №4

График ликвидации академической задолженности обучающегося (ейся) _____ класса

По предмету _____

Учитель _____

С графиком ознакомлен(а) _____ /подпись родителей/

Заместитель директора по УВР _____ И.С. Бревенникова

Классный руководитель _____

График

№	Тема	Дата по графику	Дата фактически	Отметка	Подпись учителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация Средней школы № 51 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося (ейся) _____ класса имеет академическую задолженность / текущую неуспеваемость за учебный период _____ четверти 20____-20____ учебного года с « » _____ 20__ г. по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в Школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным план-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма аттестации	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей (законных представителей)**.

Заместитель директора _____

Классный руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

СОГЛАСОВАНО

Родитель (законный представитель)
Несовершеннолетнего
обучающегося

_____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

_____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ г.

ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Обучающегося (ейся) _____ класса _____.
По учебному предмету, курсу, модулю _____ по
итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года.
Учитель _____

Ф.И.О. учителя-предметника

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /
Ф.И.О.

Подпись обучающегося _____ / _____ /
Ф.И.О.

Дата «__» _____ 20 ____ г.