Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №51»

|  |
| --- |
| Утверждено  приказом директора  Средней школы №51  От 29.08.2019г №302  **Положение о внутришкольном контроле**  **Положение о внутришкольном контроле**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном образовательном учреждении г.Каменска-Уральского «Средняя школа № 51» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:  1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:  – [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;  – федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/);  – федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/);  – федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным [приказом Минобразования от 05.03.2004 № 1089](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/901895865/);  – федеральным базисным учебным планом, утвержденным [приказом Минобразования от 09.03.2004 № 1312](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/901895864/);  – Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным [приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/499044345/);  – СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902256369/).  1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:  – уставом ОО;  – положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);  – положением о самообследовании;  – основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;  – программой развития ОО;  – положением о педагогическом совете.  1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении г.Каменска-Уральского «Средняя школа № 51», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.  1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.  1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.  **2. Цели, задачи и принципы ВШК**  2.1. Главной целью ВШК в муниципальном бюджетном образовательном учреждении г.Каменска-Уральского «Средняя школа № 51» является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.  2.2. Задачи ВШК:  – оптимизация структуры управления ОО;  – обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;  – своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;  – создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.  2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:  – планомерности;  – обоснованности;  – полноты контрольно-оценочной информации;  – открытости;  – результативности;  – непрерывности.  **3. Структура ВШК**  3.1. Функции ВШК:  – информационно-аналитическая;  – контрольно-диагностическая;  – коррективно-регулятивная;  – стимулирующая.  3.2. Направления ВШК:  – соблюдение действующего законодательства;  – соблюдение устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;  – процесс и результаты реализации ООП;  – эффективность дополнительных образовательных услуг;  – качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.  3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.  3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.  3.3. Субъекты ВШК:  – руководитель образовательной организации и его заместители;  – должностные лица согласно должностным инструкциям;  – педагоги.  **4. Виды и методы ВШК**  4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:  – комплексный контроль;  – фронтальный контроль;  – тематический контроль.  4.2. Формы ВШК:  – классно-обобщающий;  – тематически-обобщающий;  – предметно-обобщающий;  – обзорный;  – персональный.  4.3. Методы ВШК  Экспертиза документов:  – локальных нормативных актов;  – программно-методической документации педагогических работников;  – учебной документации обучающихся;  – журнала успеваемости;  – журнала внеурочной деятельности/факультативов;  – дневников учащихся.  Посещение:  – уроков;  – занятий внеурочной деятельности;  – внеурочных мероприятий.  Изучение мнений:  – индивидуальные беседы;  – анкетирование.  Диагностики/контрольные срезы:  – административные контрольные письменные работы;  – онлайн-тесты.  **5. Порядок проведения ВШК**  5.1. ВШК в ОО осуществляется:  – в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;  – на основании обращений участников образовательных отношений.  5.2. ВШК осуществляют:  – в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;  – при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;  – к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности города.  Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя ОО.  5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.  5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:  – ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;  – доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.  5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:  – о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;  – поощрении работников;  – привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;  – иных решениях в пределах компетенции ОО.  **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**  6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.  6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.  6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.  6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.  **7. Документационное сопровождение ВШК**  7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:  – распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;  – план-задание на проведение оперативного контроля;  – итоговый документ: справку, аналитический доклад.  7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел. |