

**Положение
по оценке коррупционных рисков
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 51»**

1. Общие положения

Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» (далее – Средняя школа № 51) коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды средней школой № 51.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

- 2.1. деятельность Средней школы № 51 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- 2.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);
- 2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в организации, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- 2.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков организации - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;
- 2.5. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- 2.6. для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретной организации и процесса эти меры включают в себя:
 - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;
 - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;
 - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов организации, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
 - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
 - введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

Принят на общем собрании
работников протокол № 04 от 30.12.2021 г.

Утвержден
приказом директора Средней школы № 51
от 30.12.2021 г. № 584

Перечень коррупционных рисков муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.	Директор школы Заместители директора по учебно-воспитательной работе Заведующий хозяйством	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией, документами	Директор школы Заместители директора по учебно-воспитательной работе Заведующий хозяйством	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудника	Директор школы	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Непрямое подчинение директору школы. Подчинение заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заведующему хозяйством.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор школы Заведующий хозяйством.	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;	Организация работы по контролю деятельности.

		<ul style="list-style-type: none"> - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. 	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. 	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор школы	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.).
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор школы Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. 	Организация работы по контролю деятельности. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор школы Заместители директора по учебно-воспитательной работе Заведующий хозяйством Педагог-психолог Учитель-дефектолог Учитель-логопед Учитель Социальный педагог	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности.

<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Работники школы, уполномоченные директором школы представлять интересы школы.</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Обращение юридических, физических лиц</p>	<p>Директор школы Заместители директора по учебно-воспитательной работе Заведующий хозяйством</p>	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.</p>	<p>Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Директор школы Заместители директора по учебно-воспитательной работе Заведующий хозяйством Делопроизводитель</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля</p>
<p>Выплаты стимулирующего характера за качество труда работников школы</p>	<p>Директор школы Заместители директора по учебно-воспитательной работе Заведующий хозяйством Делопроизводитель Секретарь Члены комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера</p>	<p>Неправомерность установления выплат стимулирующего характера</p>	<p>Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников школы.</p>

Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагогические работники	Сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.
Прием в образовательную организацию	Директор школы	Деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур.путевок, строительство дома и др.).	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды школы, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Директор школы Учитель		
Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в школе в ущерб иным детям.	Учитель Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог Социальный педагог	Деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур.путевок, строительство дома и др.).	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений школы в личных целях	Директор школы Заместители директора по учебно-воспитательной работе Заведующий хозяйством Делопроизводитель Секретарь	Деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах

	Учитель Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог Социальный педагог	квартиры, оформление строительство дома и др.).	тур.поевок, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	---

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

Директор
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Заведующий хозяйством
Педагог - психолог
Учитель-логопед
Учитель-дефектолог
Социальный педагог
Учитель
Делопроизводитель
Секретарь

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Директор
Заведующий хозяйством
Учитель
Сторож