**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 51»**

**Дорожная карта по подготовке к государственной итоговой аттестации**

**обучающихся 9-х классов на 2022-2023 учебный год**

**(Перечень мероприятий по повышению качества предоставления образовательных услуг и подготовке к государственной аттестации выпускников 9-х классов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные |
| **Организационно-аналитическая работа** |
|  | Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников | В течение учебного года | Администрация |
|  | Анализ на педагогическом совете школы результатов ОГЭ за 2021-2022 учебный год | Октябрь | Администрация |
|  | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ обучающихся 9-х классов, | В течение года | Администрация, классный руководитель 9-го класса |
|  | Классные часы в 9-х классах на тему «ОГЭ - 2023» | Октябрь, январь, апрель, май | Администрация, классный руководитель 9-го класса  |
|  | Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»:  - планы работы ОУ по подготовке к ОГЭ выпускников 9 класса, - расписание консультаций и дополнительных занятий по предметам. | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя предметники, ответственный за информационный обмен |
|  | Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка ИОМ по подготовке учащихся «группы риска» к ОГЭ» | Октябрь | Администрация |
|  | Сбор данных о предварительном выборе учениками 9 класса предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ. | Октябрь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
|  | Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9 классе. | Декабрь-февраль | Заместитель директора по УВР, классный руководитель, ответственный за информационный обмен |
|  | Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации  | До 1 марта | Классный руководитель,  |
|  | 1. Составление и утверждение плана подготовки к ОГЭ.2. Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация».3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету. | Октябрь - ноябрь | Заместитель директора по УВР, учителя предметники.  |
|  | Проведение общешкольных родительских собраний в 9 классе. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов | октябрь,январь, апрель | Администрация,классный руководитель |
|  | Репетиционное собеседование по русскому языку | Декабрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Анализ ВПР-2022 (осень), собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО. | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Март | Администрация,классный руководитель, учителя-предметники |
|  | Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка и предметам по выбору по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников» | Март | Заместители директора по УВР |
|  | Инструктаж для учащихся 9 классов по правилам заполнения бланков ОГЭ. | Март-апрель | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Репетиционные экзамены по математике, русскому языку и предметам по выбору. | Февраль,апрель | Классный руководитель, учителя предметники |
|  | Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций | Апрель-май | Администрация,классный руководитель |
|  | Педагогический совет о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации | Май | Администрация |
|  | Обеспечение организованного участия выпускников школы в ОГЭ. | Май-июнь | Администрация |
|  | Освещение вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях при директоре  | В течение учебного года | Администрация |
| **Нормативные документы**                |
|  | Утверждение дорожных карт по подготовке учащихся к ОГЭ | Октябрь | Администрация |
|  |  Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. | Ноябрь | Ответственный за информационный обмен |
|  | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов  | Декабрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  | Формирование  списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | Февраль | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  | Приказ о допуске учащихся 9 класса к ГИА  | Май | Администрация |
| **Работа**  **в рамках** **методических объединений по предметам** |
|  | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2022 г.2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках.3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ. | Сентябрь | Руководители ШМО по предметам, учителя предметники |
|  | Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету. | Октябрь | Руководители ШМО, учителя-предметники |
|  | Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2022-2023 учебном году. | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
|  | Составление предварительного списка обучающихся 9 класса для сдачи экзаменов в форме ОГЭ по выбору | Октябрь | Классный руководитель, учителя-предметники |
|  | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по подготовке учащихся к ГИА  | Октябрь | Учителя-предметники |
|  | Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА  | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
| **Психолого-педагогическое сопровождение ГИА**  |
|  | Диагностики:- уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия- индивидуальные диагностики  | В течение года | Педагог-психолог, классный руководитель |
|  | Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников. | В течение года | Классный руководитель |
|  | Проведение   анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?») | Ноябрь, март | Администрация, педагог-психолог, классный руководитель |
|  | Родительские собрания в 9-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены» | Январь | Педагог-психолог, классный руководитель |
|  | Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА» | По мере обращения | Педагог-психолог |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
|  | Родительское собрание в 9-х классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами« Порядок проведения ОГЭ»: - общее положение ОГЭ;- участники ОГЭ;-организация проведения ОГЭ; | Октябрь | Администрация, классный руководитель |
|  | Родительские собрания «Нормативные документы по ОГЭ в 2022-2023 учебном  году» | Декабрь | Заместитель директора по УВР  |
|  | Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч.г.): - правила для участников ОГЭ;- КИМы, официальные сайты по ОГЭ,- о процедуре апелляции. | Февраль, апрель | Заместитель директора по УВР  |
| **Работа с обучающимися 9 класса** |
|  | 1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ в 2022-2023 учебном году. - Ознакомление с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками.- Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ; официальные сайты ОГЭ) |  Октябрь - ноябрь | Зам. директора по УВР учителя-предметники |
|  | Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ОГЭ. | Октябрь | Учителя-предметники |
|  | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
|  | Сбор заявлений учащихся 9-х классов о сдаче экзаменов в форме ОГЭ. | Январь Февраль | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
|  | Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | Март | Учителя-предметники |