**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа № 51»**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

Средней школы № 51

№ 243 от 29.08.2024г.

**Ведение и оформление тетрадей в начальной школе: правила, требования, примеры.**

**I.Пояснительная записка**

Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся начальных классов по основным позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей, по русскому языку и математике в начальной школе. Данное положение раскрывает основные требования к оформлению и проверке ученических тетрадей в 1 – 4 классах. В настоящее время положения данного документа регламентируется Методическим письмом МО и ПО РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998 г. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».

**II.Цели и задачи**

1.Целью соблюдения единого орфографического режима является приобретение учащимися культуры оформления письменных работ и соответствующего навыка, т.к. это является частью внутренней культуры учащихся, воспитывая них уважение к тем, кто проверяет их работы, формирует навык самоконтроля, настраивает их на более внимательное выполнение работы.

2. Задачи:

\* организация целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива по обеспечению функциональной грамотности, речевой культуры учащихся, по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

\* Соблюдение единых подходов к письменным работам учащихся.

**Порядок ведения и оформления тетрадей.**

* Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
* Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.
* Все [подчеркивания](http://shkolageo.ru/mpakard/%D0%95%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%B9%2B%D0%BE%D1%80%D1%84%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%2B%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B8%D0%BC%2B%D0%B2%2B%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%2B%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5d/main.html), начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.
* Начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом по линейке.
* Подчеркивание ошибок волнистой линией, заключение в скобки, использование корректора – категорически воспрещается.

В начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.

 Математика и русский язык: Тетради №1 и №2 (для текущих работ) Тетрадь №3 (для контрольных работ.) Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для творческих работ.

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

 Для уроков окружающего мира возможно использование тетрадей на печатной основе, а так же обычные рабочие тетради.

**Оформление надписей на обложке тетрадей.**

Тетради учащихся 1-го и 2-го классов подписывает учитель (первые тетради – учитель, а остальные – родители по образцу).

Тетради учащихся 3 - 4 классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии. Используются тетради для работ, без рисунков и наклеек на обложках.

**Образец:**

***Тетрадь №1 (№2)***

*для (контрольных) работ*

*по математике (русскому языку)*

*ученика 2 класса «а»*

*Средней школы №51*

*Петренко Ксении.*

Предлог **«по»** пишется на одной строке с названием предмета. Нумерация класса пишется арабскими цифрами.   **Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.**

Работы учащихся проверяются учителем ежедневно чернилами красного цвета. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок.

**Оформление письменных работ по русскому языку.**

После классной и домашней работы следует отступать **две строчки (пишем на третьей).** При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 2 см **(два пальца).** Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы. В ходе работы строчки **не пропускаются**.

Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку. Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

С 3 класса допускается в записи даты писать числительные прописью: *первое декабря.* Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

**Образец:** *Классная работа. (ставится точка)*

 *Домашняя работа.*

*Работа над ошибками.*

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру (краткая форма записи): 1-вариант. 1-в. (запись римскими цифрами). Слово ***упражнение***пишется полностью с 1 класса 4 четверти. Номера упражнений, [выполняемых в тетрадях](http://shkolageo.ru/mpakard/%D0%9B%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%2B16%2B%D0%A2%D0%B5%D0%BC%D0%B0%2B14.%2B%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%2B%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2B%D0%B8%2B%D0%B5%D0%B3%D0%BE%2B%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%2B%28%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%29%2B%D0%9A%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%2B%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2B%D0%BF%D0%BE%2B%D0%B4%D0%B8%D0%B0%D0%BF%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%83%2B%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%8F%D0%B5%D0%BC%D1%8B%D1%85%2B%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9%2C%2B%D0%BF%D0%BE%2B%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%2B%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%8F%D0%B5%D0%BC%D1%8B%D1%85%2B%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82d/main.html), указываются при их полном объеме. **Образец:** *Упражнение 234.*

В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

**Образец:** в*етер*

*восток*

 *песок*

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

**Образец:**

 *Ветер, восток, песок.*

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные (до первой гласной):

**глухой - гл.,**

**звонкий - зв.,**

**согласный - согл.,**

**твердый - тв.,**

**Существительное - сущ.**

**Прилагательное - прил.**

**Глагол - гл.**

**Предлог - пр.**

**мужской род - м.р.**

**женский род - ж.р.**

**средний род - ср.р.**

**Прошедшее время - прош.вр.**

 **Настоящее время - наст.вр.**

 **Будущее время - буд. вр.**

**Единственное число - ед.ч.**

 **Множественное число - мн.ч.**

Название падежей указывается заглавной буквой: **(Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)**

Следует определить, что обозначения **над словами** выполнять **ручкой**, **а также простым острозаточенным карандашом.** **Все подчеркивания делаются по линейке только карандашом.**

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

 В математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся. Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма. Неправильно написанное слово должно быть зачеркнуто прямой чертой карандашом. Ошибки в работе исправляются учителем красным цветом с выносом их обозначений на поля тетради.

Традиционными считаются следующие обозначения:

* I – орфографическая ошибка;
* V – пунктуационная ошибка;
* д – дисграфическая ошибка.

После каждого контрольного диктанта, отступив 2 строчки, выполняется грамматическое задание.

У учителей начальных классов много различных приемов организации **«минуток чистописания».** Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

**1-2 класс- 2 строки, ежедневно.**

**3-4 класс- 3 строки, ежедневно.**

**Оформление письменных работ по математике.**

Все символы математических выражений (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов (каждый символ записывается в отдельную клетку). Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

В тетрадях по математике между классной и домашней работами следует отступать **4 клетки** (на пятой клетке начинается следующая работа) Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются **две клетки вниз**. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т.е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

Между столбиками выражений, [уравнений](http://shkolageo.ru/mpakarb/%D0%A3%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.%2B%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%8B%2B%D1%83%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%2B%D0%A2%D0%B5%D0%BC%D0%B0%2B%E2%84%963.%2B%D0%A3b/main.html), равенств и прочими отступаются 3 клетки вправо (пишем на четвертой или пятой). Дату можно записывать традиционно посередине: для записи даты – отступ слева по горизонтали **10 клеток, на 11 пишем.**

***1 октября.***

Через одну клетку от предыдущей записи, т.е. на второй клетке для записи названия работы отступить 5 клеток, на 6 пишем.

**Образец:**

*Классная работа.*

*Домашняя работа*.

В любой работе (классной или домашней) слева по горизонтали отступаем одну клетку от края тетради (5 мм).

В тетрадях отмечается номер заданий по середине строки. **Слово *«Задача»*не пишется**.

 Оформление задач также требует соблюдения принятых норм.  Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы со 2 класса 1 четверти.

**Образец:**

*Маленькие- 7 м. М.-7 м ?*

*Большие- 3м. Б.-3 м. ?*

Существует несколько форм записи решения задач:

* по действиям, выражением, уравнением

Ответ пишется полный: Ответ: всего купили 10 мячей.

* по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса

Ответ пишется кратко: Ответ: 10 мячей.

Слово *«Ответ»* пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ. Например: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

При записи условия задачи в виде таблицы**, нет необходимости** ее вычерчивания. Учащиеся заполняют графы, отступая от них две-три клетки. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм: – записать выражение полностью; – указать цифрами над знаками порядок действий; – расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку; – записать окончательное значение выражения.

Например:

 3 1 4 2

 3450-145\*2+1265:5=3413

1. 145\*2=290
2. 1265:5=253

3) 3450-290 =3160

4) 3160+253=3413

Приводим образцы оформления **сложных уравнений**, как это требуют учителя математики в основной школе.

Х+56\*2=638

Х+112=638

Х=638-112

Х=526

526+56\*2=638

638=638

Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

**Оформлению записи задач геометрического материала**

* Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения можно подписывать ручкой. «Имя» фигуры записывается ручкой заглавными буквами латинского алфавита.
* Данные величин записываются либо на чертеже ручкой, либо справа от чертежа.
* Если требуется вычислить периметр или площадь фигуры, то перед вычислениями записывается формула, ниже проводятся вычисления.

**Образец краткой записи и решения задачи:**

Дано: решение:

а = 3 см

в = 2см

Найти: Р = (а + в)\*2

Р = ? см Р = (3 + 2)\*2+ 10 (см)

S = ? см 2 S = а \* в

 S = 3 \* 2 = 6(см2)

Ответ:

Слова длина, ширина прямоугольника **не допускается** обозначать кратко латинскими буквами.

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

**Образец** **краткой записи и решения задачи:**

*Длина –12 см*

*Ширина – 6 см*

*Периметр -? см*

*Площадь – ? см2*

*12+6)\*2=36 (см)*

*12\*6=72 (см2)*

*Ответ: Периметр-36 см, площадь=72 см2*

*(д/з)* Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

При оформлении ***математического диктанта*** следует соблюдать следующие требования: – записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку – рядом с числом писать наименования [единиц измерений и предлоги на](http://shkolageo.ru/mpakard/%D0%9F%D0%BE%2B%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B5%2B%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D0%B5%2B%D0%B8%2B%D0%BD%D0%B5%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D0%B5%2B%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8d/main.html), в .. раз.

 **Образец*:*** *675, 564, на 78, в 7 раз.*

**Исправление ошибок.**

Неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией, часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией, вместо зачёркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения,

не употреблять для исправления скобки, т.к. они являются пунктуационным знаком. Не разрешается пользоваться резинкой или другими способами подчистки написанного.