

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51»**

ПРИКАЗ

«16» сентября 2022 г.

№ 377

г. Каменск-Уральский

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области 30.08.2022 № 805-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году по программе предыдущего года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом - графиком

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- Кабинет № 31, Кутч Н.А. учитель истории и обществознания;
- Кабинет № 32, Иванова Н.И. учитель начальных классов;
- Кабинет № 34 Кузнецова Е.В. учитель математики и информатики;
- Кабинет № 35, Болотова Л.А. учитель музыки;
- Кабинет № 36, Мамаева А.В. учитель дефектолог
- Кабинет № 37, Полухина В.С. учитель ИЗО и технологии

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 «а» классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 22.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 29.09.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 04.10.2022 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (часть 1) 5 «а», кабинет № 31; кабинет № 32
- по русскому языку (часть 2) 5 «а», кабинет № 36; кабинет № 37
- по математике 5 «а» кабинет № 34; кабинет № 35
- по окружающему миру 5 «а» кабинет № 36; кабинет № 37

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 «а» классе на следующих уроках:

- по биологии 20.09.2022 на 2 уроке;

- по истории 27.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 04.10.2022 на 2 уроке.
- по математике 06.10.2022 на 2 уроке;

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 6 «а» кабинет № 31, кабинет № 35;
- по математике 6 «а» кабинет № 31, кабинет № 32;
- по истории 6 «а» кабинет № 31, кабинет № 32.
- по биологии 5 «а» кабинет № 34, кабинет № 35.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 «а» классе на следующих уроках:

- на основе случайного выбора, 20.09.2022 года на 2 уроке
- на основе случайного выбора 27.09.2022 года на 2 уроке.
- по математике 04.10.2022 на 2 уроке
- по русскому языку 06.10.2022 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 7 «а» классе следующие помещения:

- на основе случайного выбора, кабинет № 36; кабинет № 37;
- на основе случайного выбора, кабинет № 34; кабинет № 35;
- по математике, кабинет № 34; кабинет № 35;
- по русскому языку, кабинет № 34; кабинет № 35;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 «а» классе на следующих уроках:

- на основе случайного выбора 22.09.2022 года на 2 уроке,
- на основе случайного выбора 27.09.2022 года на 2 уроке.
- по английскому языку 29.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 06.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 11.10.2022 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 8 «А» классах следующие помещения:

- на основе случайного выбора, кабинет № 31; кабинет № 32;
- на основе случайного выбора, кабинет № 36; кабинет № 37
- по английскому языку, кабинет № 36; кабинет № 37;
- по русскому языку, кабинет № 36; кабинет № 37;
- по математике, кабинет № 34; кабинет № 35;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 «а» классе на следующих уроках:

- на основе случайного выбора 22.09.2022 года на 2 уроке;
- на основе случайного выбора 29.09.2022 года на 2 уроке;
- по математике 11.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 13.10.2022 на 2 уроке;

Выделить для проведения ВПР в 9 «А» классе следующие помещения:

- на основе случайного выбора, кабинет № 34; кабинет № 35;
- на основе случайного выбора, кабинет № 31; кабинет № 32;
- по математике, кабинет № 31; кабинет № 32;

– по русскому языку, кабинет № 36; кабинет № 37;

8. Инженера, Целовальникову Ю.И., назначить техническим специалистом проведения ВПР в школе.

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Клокову О.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

10. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Клоковой О.В.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Классным руководителям довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Клоковой О.В. ознакомить лиц, указанных в п. 2, п. 10.2, п. 10.3, п. 8 настоящего приказа, с документами по подготовке, проведению и проверке ВПР, а также провести инструктажи по проведению ВПР.

10.2. Утвердить список общественных наблюдателей:

Гречкова Елена Ивановна,

Трапезникова Вера Ивановна.

10.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР и согласования подходов к оцениванию, перекрестной проверке, взаимопроверке экспертами проверочных работ обучающихся:

Предмет	класс	Состав комиссии	№ кабинета для проверки ВПР
Русский язык	4	Мальцева Е.С. – председатель комиссии; Огаркина А.Б– заместитель председателя комиссии; Иванова Н.И. – эксперт Семёнова Л.Н. – эксперт Давыдова Я.В. – эксперт	№ 35
	5		
	6		
	7		
	8		
Математика	4	Кузнецова Е.В. – председатель комиссии; Пустовалова Е.В. – заместитель председателя комиссии; Иванова Н.И. – эксперт Давыдова Я.В. – эксперт Березина Е.А. – эксперт	№ 8
	5		
	6		
	7		
	8		
Биология	5	Мезенцева Г.Д. – председатель комиссии; Мамаева А.В. – заместитель председателя комиссии;	№ 37
	6		
	7		
	8		

		Полухина В.С. – эксперт Семёнова Л.Н. – эксперт	
История	5	Кутч Н.А. – председатель комиссии; Кашкина И.В. – заместитель председателя комиссии; Семёнова Л.Н. – эксперт Березина Е.А. – эксперт	№ 31
	6		
	7		
Обществознание	6	Кутч Н.А. – председатель комиссии; Кашкина И.В. – заместитель председателя комиссии; Семёнова Л.Н. – эксперт Березина Е.А. – эксперт	№ 31
	7		
	8		
	9		
География	6	Кутч Н.А. – председатель комиссии; Мезенцева Г.Д. – член комиссии; Семёнова Л.Н. – член комиссии Березина Е.А. – член комиссии	№ 31
	7		
	8		
Физика	8	Пустовалова Е.В. – председатель комиссии Анчутина Н.Н. – заместитель председателя комиссии Кузнецова Е.В. – эксперт	№ 32
	9		
Иностранный язык	8	Мамаева А.В.- председатель комиссии Котегова Т.Д.- заместитель председателя комиссии Давыдова Я.В. – эксперт	№ 21
Химия	9	Мезенцева Г.Д. – председатель комиссии Семёнова Л.Н. – заместитель председателя комиссии Давыдова Я.В. – эксперт	№ 37

10.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах, обеспечение конфиденциальности и предотвращение несанкционированного разглашения содержания контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания.

10.5. Определить место хранения материалов ВПР на всех этапах:

- после скачивания и печати КИМ: сейф в кабинете директора;
- передача ответственным организаторам в аудитории: кабинет директора;
- после проведения ВПР: передача организатором в аудитории Клоковой О.В. в кабинете директора;
- передача материалов и критериев оценивания на проверку комиссиям: в кабинете директора;
- после проверки и загрузки протоколов в ФИС ОКО: хранение в сейфе в кабинете директора 1 год.

10.6. Определить кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе № 33 местом, в котором будет проводиться скачивание с личного кабинета ФИС

ОКО и печать материалов ВПР.

10.7. Клоковой О.В., лицу, ответственному за подготовку и проведение ВПР в школе:

1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

10.8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Клоковой О.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Клоковой О.В.

10.9. Обеспечить хранение работ участников до 01.11.2023 года в сейфе, в кабинете директора.

10.10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 3 этаж – Юшков Д.П., Малетин А.В., Мезенцева Г.Д.

10.11. Клоковой О.В. по результатам ВПР проанализировать выявленные пробелы в знаниях у обучающихся и скорректировать рабочие программы педагогов по учебным предметам на 2022-2023 учебный год.

10.12. Клоковой О.В. обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности, членов общественных объединений.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Кашкина

С приказом ознакомлены:

Иванова Н.И.	
Семенова Л.Н.	
Болотова Л.А.	
Полухина В.С.	
Мезенцева Г.Д.	
Юшков Д.П.	
Давыдова Я.В.	
Гречкова Е.И.	
Анчутина Н.Н.	

Огаркина А.Б.	
Клокова О.В.	
Мальцева Е.С.	
Кузнецова Е.В.	
Мамаева А.В.	
Целовальникова Ю.И.	
Трапезникова В.И.	
Котегова Т.Д.	
Малетин А.В.	

Пустовалов Э.В.

Березина Е.А.

Курт Н.А.